

广东工会会员实名制服务平台 PC 端地址

<https://wx.gdftu.org.cn>

一、“粤工惠” app 下载、注册和登录

1、“粤工惠” app 如何进行下载

A: 方式一：应用商店下载

用户直接进入各大应用商店（appstore、应用宝、华为应用商城、小米应用商城）搜索“粤工惠”进行下载。

方式二：扫描二维码下载

扫描广东省工会会员实名制服务平台手机客户端（后简称“粤工惠”）二维码，根据手机操作系统下载相应的手机客户端版本下载安装。

（1）安卓手机使用微信“扫一扫”功能扫描后，需点击右上角，选择“使用浏览器”打开。点击安卓下载，后点击普通下载，等待下载安装。

（2）苹果手机使用微信“扫一扫”功能扫描后，点击 ios 下载，点击允许进入 appstore 点击获取进行下载安装。



粤工惠下载二维码

2、如何注册“粤工惠” app 账号（证件类型-居民身份证）

A: （1）用户下载“粤工惠” app

（2）用户在登录页面点击马上注册

（3）跳转到微信小程序“粤信签”

（4）用户进行人脸识别认证

（5）跳转到设置密码页面

（6）设置“粤工惠” app 登录账号

（7）完成注册

3、港澳台及外籍人员注册

A: 港澳台及外籍人员注册查看港澳台及外籍人员注册指引文件

4、人脸识别不通过/姓名存在生僻字如何进行注册

- (1) 向本级工会申请证明并由本级工会盖章
- (2) 证明需说明原因，提供姓名、证件类型、证件号码、手机号码信息。
- (3) 会员把该证明以邮件提交到省总智慧工会办公室指定邮箱：ygh@gdftu.org.cn
- (4) 省总智慧工会办公室对该证明进行审批，审批通过后进行内置账号
- (5) 内置账号完成会以邮件的形式回复给该工会申请者邮箱
- (6) 内置账号用户登录以手机验证码方式进行登录

5、APP 无法正常登录提示语

app 无法正常登录

A: (1) 提示访问超时，请重试

苹果手机（IOS）无线数据已关闭，安卓手机联网控制已关闭

(2) 提示账号或密码错误

请核对账号和密码是否一致，账号是否注册

(3) 提示该手机号未注册

请注册“粤工惠”APP 账号

二、工会组织登记

1、填写工会类型不清楚填写基层以上工会和基层工会

A: 基层以上工会是指省市、县(区)、街镇工会工作委员会、系统工会这种有下级工会的。
基层工会是指直接面对职工的机关、企、事业单位。

2、工会组织登记二维码位置

A: 第一步 管理员登录 pc 端系统
第二步 菜单栏选择工会信息管理->工会组织目录
第三步 选择工会详情->工会组织登记二维码

3、工会组织登记操作步骤

A: 第一步 上一级工会提供工会组织登记的二维码
第二步 本级工会管理员登录最新版粤工惠 app, 采用左上方扫码功能, 扫码二维码
第三步 进入组织登记页面, 填写工会组织登记信息
第四步 提交工会组织登记, 等待上一级工会管理员进行审核

4、如何进行工会组织变更操作(变更工会信息)

A: (1) 管理员登录最新版 APP
(2) 选择工会管理->在列表中选择所需要变更的工会
(3) 下拉点击变更工会信息按钮
(4) 修改需要变更的信息->提交
(5) 等待上一级工会管理员进行审核

5、如何进行工会组织注销操作(注销工会信息)

A: (1) 管理员登录最新版 APP
(2) 选择工会管理->在列表中选择所需要注销的工会
(3) 下拉点击注销工会信息按钮
(4) 提示是否确定注销该工会->点击确定按钮
(5) 等待上一级工会管理员进行审核

6、如何撤销工会组织登记撤销、工会组织变更撤销、工会组织注销申请撤销

A: (1) 登录粤工惠 APP
(2) 我的->工会管理
(3) 点击取消申请按钮

7、工会组织登记、工会组织信息变更申请、工会组织注销申请审核均由上一级工会管理员进行审核。

三、会员登记

1、会员登记与会员入会的区别



会员登记：用户在线下已入会

会员入会：用户为非会员

2、会员登记二维码位置

- A: 第一步 管理员登录后台系统
第二步 菜单栏选择工会信息管理->工会组织目录
第三步 选择工会详情



3、会员登记的两种方式

入会登记分两种情况

(1) 会员先进行实名注册操作后进行入会登记操作 这种方式需要管理员进行核对信息单个进行审核操作

- 第一步 会员下载粤工惠 APP 进行实名注册操作
- 第二步 登录粤工惠 app，进入我的页面点击入会登记进行申请入会登记操作
- 第三步 由本级工会管理员进行会员登记审核操作。

(2) 由本级工会管理员直接在 PC 端先进行会员导入操作然后由会员本人进行实名注册操作 这种方式可以省去管理员审核操作

- 第一步 管理员登录后台系统，菜单栏选择会员信息管理->会员导入
- 第二步 管理员先下载会员导入 Excel 模板、填写完 Excel 会员数据
- 第三步 管理员进行会员导入操作。导入成功后，未实名注册会员会显示在未实名注册列表，已实名注册会员会进行自动入会登记操作并显示在已实名列表
- 第四步 会员下载粤工惠 app 进行实名注册 登录粤工惠 app 系统会自动进行匹配数据，相对应的数据，系统会自动进行入会登记操作，并转入已实名注册列表
- 第五步 管理员可以在菜单栏 工会信息管理->工会组织目录下的本级工会会员查看所导入的会员信息

4、会员登记无法查询到本级工会与单位

A: 会员登记/入会申请/会籍转移无法查询到本级工会与单位存在三种情况

第一种: 本级工会与单位没有进行工会组织登记

第二种: 本级工会是否为基层以上工会

注意: 工会类型为基层以上工会下的其他、集团公司、工联会类型, 使用所属工会进行检索

第三种: 本级工会与单位登记时名称有误

5、本级工会管理员需要进行会员登记吗

A: 本级工会管理员如果是本工会会员是需要进行会员登记

6、会籍转移如何操作

A: (1) 会员登录粤工惠 APP

(2) 选择我的->进入会员信息



(3) 点击会籍转移

会籍转移

(4) 填写所需要转入的工会以及单位信息点击提交申请

(5) 等待本级工会管理员进行审核

7、会员入会登记错误、撤销会员申请

A: (1) 会员登录粤工惠 app

(2) 选择我的进入会员登记

(3) 点击撤销申请

登记的单位名称:	广东省总工会测试单位
登记的工会名称:	广东省总工会测试工会委员会
审核状态:	审核中
撤销申请	

8、基层以上是否允许直接挂接会员

A: 粤工惠平台目前已支持基层以上工会: 集团公司工会、工联会、直属机关工会、其他等类型, 本级工会能直接挂接会员

9、会员登记、会员入会和会籍转移申请审核

A: 会员登记/会员入会申请均由所申请工会管理员进行审核; 会籍转移申请由转入新工会管理员进行审核。

注: 申请会员可在待申请页面拨打申请工会管理员电话。

四、会员导入

1、会员导入 Excel 模板下载地址

A: 第一步：管理员登录后台系统

第二步：菜单栏选择会员信息管理->会员导入

第三步：进行会员导入页面->下载会员导入 Excel 模板

2、会员导入如何进行操作

A: 第一步：管理员准备好本级工会 Excel 会员数据

第二步：菜单栏选择会员信息管理->会员导入

第三步：上传 Excel 文件->点击提交操作

Excel模板下载	点击下载(请下载会员导入模板, 按格式修改后导入)
上传Excel文件	<input type="button" value="选择文件"/> 未选择任何文件
<input type="button" value="提交"/> <input type="button" value="校验"/>	

五、会员信息管理

1、查看本级工会会员信息

- A: 第一步 管理员登录后台系统
第二步 菜单栏选择会员信息管理->工会会员管理
已实名注册会员->管理员已审核的实名注册会员
未实名注册会员->管理员已导入、用户未实名注册

2、查看下级工会会员信息（基层以上工会）

- A: 第一步 管理员登录后台系统
第二步 菜单栏选择工会信息管理->工会组织目录
(1) 查看基层工会->选择基层工会列表
(2) 查看基层以上工会->选择基层工会以上列表
第三步 检索下级工会名称->双击该工会行数据
第四步 选择本级工会会员
第五步 查看下级工会会员信息（证件号码及手机号码脱敏处理）

3、如何进行会员移出操作

- A: 会员信息管理->工会会员管理（只能进行单个移出操作）
会员信息管理->会员移除（单个移出和批量移出均可进行操作）

4、未实名导入会员移除操作

- A: (1) 管理员登录 pc 端系统
(2) 菜单栏选择会员信息管理->工会会员管理
(3) 选择未实名注册
(4) 根据关键字搜索到需要进行会员移除操作的会员信息
(5) 核对会员信息是否正确
(6) 点击删除按钮
(7) 点击确定->未实名会员删除操作完成

5、已实名登记会员移出操作

- A: (1) 管理员登录 pc 端系统
(2) 菜单栏选择会员信息管理->会员移出
(3) 根据关键字搜索到需要进行移出操作的会员信息
(4) 点击移出会员按钮
(5) 核对会员信息是否正确
(6) 点击确定->已实名会员移出操作完成

6、粤工惠平台是否支持实名以及未实名会员信息导出操作

- A: 因会员信息导出功能涉及数据安全，以及系统安全规范，
(1) 未实名注册信息支持导出操作，只允许本级工会管理员进行导出。
(2) 已实名注册信息不支持导出操作。

六、工会管理员设置

1、当工会未登记时，登记该工会并审核通过时，该登记用户默认成为该工会管理员。


2、怎么设置工会管理员


A： 设置管理员可以本级对本级进行设置，可以上级工会直接对下级工会进行设置

(1) 本级管理员设置

第一步 本级管理员登录 pc 系统->菜单栏选择工会信息管理->本级工会权限设置

第二步 选择添加管理员或操作员  点击进入权限设置页面

第三步 勾选管理员权限->点击保存 

第四步 等待上一级工会管理员进行审核 


(2) 上级管理员直接录入下级管理员

第一步 上一级管理员登录系统->菜单栏选择工会信息管理->下级工会权限设置

第二步 根据下一级工会名称关键字检索到下一级工会->点击对应工会名称

第三步 左边点击录入管理员按钮  进入录入管理员界面

第四步 录入管理员界面->填写身份证号码、手机号码、姓名

第五步 点击保存按钮 

3、怎么变更工会管理员

- A：
- (1) 使用当前工会 A 管理员账户添加 B 用户为管理员
 - (2) 由上一级工会管理员进入下级工会权限审核进行审核
 - (2) 使用当前工会 B 管理员账户申请撤销 A 管理员账户
 - (3) 由上一级工会管理员进入下级工会权限审核进行审核

七、APP 使用常见问题

1、怎么进行更换手机号码

A: 本人登录粤工惠 app 账号，点击我的->账户安全进入点击更换手机号码操作

2、怎么进行重置密码

A: 本人登录粤工惠 app 账号，点击我的->账户安全进入点击修改密码操作

3、苹果下载“粤工惠”app 提示需要验证码，验证码无法进行输入

A: 请重启苹果手机，重新进入 appstore 搜索“粤工惠”进行下载

4、无法获取验证码

A: (1) 手机号是否进行过携号转网

(2) 会员是否在粤工惠 APP 中进行过更换手机号操作

如果进行过更换手机号操作，重新进行注册操作

5、“粤工惠”app 退出当前账号如何进行操作

A: 我的->账户安全->退出

6、“粤工惠”app 扫描二维码失败

A: 因二维码识别有一定敏感度、请调整适当距离重新操作

7、进入“粤工惠”提示版本过低

A: 请先卸载旧版 app、下载最新版“粤工惠”app